Корпоративный центр подготовки кадров Персонал Магнитогорск

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал»

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

ПРИКАЗ

31 ИЮЛ 2025 № 222
г. Магнитогорск

Об утверждении и введении в
действие ПД КЦПК ИСМ-МО-05-2025,
редакция № 2

С целью определения порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 года ПД КЦПК ИСМ-МО-05-2025 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «КЦПК «Персонал», редакция № 2 (приложение).

2 Признать утратившими силу приказ № 127 от 05.10.2020 г. «Об утверждении и введении в действие ПД КЦПК СМК-МО-05-2020, редакция № 1».

Директор А.А. Козловский

Ольга Александровна Ульянова
51-05-25 (доб. 109)

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал»

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

Приложение к приказу
от _____№ 222
31 ИЮЛ 2025

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В АНО ДПО «КЦПК «ПЕРСОНАЛ»

ПД КЦПК ИСМ-МО-05-2025

Редакция № 2

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Организация и проведение текущего контроля успеваемости слушателей	4
6	Организация и проведение промежуточной аттестации слушателей	5
7	Ответственность	7

При распечатке данный НД носит информационный характер.
Актуальная версия НД находится в электронном виде на внутреннем портале по адресу:
http://sp.personal.local/DocLib32/Forms/AllItems.aspx

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал» (далее - АНО ДПО «КЦПК «Персонал»).

1.2 Положение является документом интегрированной системы менеджмента.

1.3 Настоящее положение распространяется на подразделения АНО ДПО «КЦПК «Персонал», ответственные за организацию обучения, за методическое сопровождение образовательных программ, а также на преподавателей, участвующих в проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано на основании следующих документов и источников:

2.1.1 **ISO 9001:2015** Системы менеджмента качества. Требования.

2.1.2 **Федеральный закон** от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3 **Приказ** Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

2.1.4 **Приказ** Минпросвещения России от 2608.2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.1.5 **Приказ** Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226).

2.1.6 **Письмо** Минобразования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

2.1.7 **Устав** АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

2.1.8 **СТО КЦПК ИСМ-ОО-01** Интегрированная система менеджмента. Стандарт организации. Организация процесса обучения по программам дополнительного образования.

2.1.9 **СТО КЦПК СМК-ОО-02** Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по программам профессионального обучения.

2.1.10 **СТО КЦПК ИСМ-СМ-06** Интегрированная система менеджмента. Стандарт организации. Порядок управления документированной информацией в АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

2.1.11

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов

При распечатке данный НД носит информационный характер.
Актуальная версия НД находится в электронном виде на внутреннем портале по адресу:
http://sp.personal.local/DocLib32/Forms/AllItems.aspx

(ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

промежуточная аттестация - контроль успеваемости для установления уровня освоения образовательной программы слушателями, с учетом целей обучения и требований к содержанию;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, осваивающие программы профессионального обучения (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка степени усвоения слушателями учебного материала, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.2 В положении используются следующие сокращения:

АНО ДПО «КЦПК «Персонал» - автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал»;

ОП – образовательная программа.

4 Общие положения

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с итоговой аттестацией слушателей.

4.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся для установления уровня освоения ОП слушателями, с учетом целей обучения и требований к содержанию.

4.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества усвоения учебного материала слушателей.

4.4 Текущий контроль успеваемости проводится в порядке и форме, которые установлены разделом 5 настоящего положения.

4.5 Промежуточная аттестация проводится в порядке и форме, которые установлены разделом 6 настоящего положения.

5 Организация и проведение текущего контроля успеваемости слушателей

5.1 Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса в ходе освоения дисциплин/курсов/модулей.

5.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала слушателями;
- совершенствование методики проведения занятий;
- организация обратной связи между преподавателями и слушателями.

5.3 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем дисциплинам/курсам/модулям, предусмотренным учебным планом ОП.

5.4 Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.

При распечатке данный НД носит информационный характер.
Актуальная версия НД находится в электронном виде на внутреннем портале по адресу:
http://sp.personal.local/DocLib32/Forms/AllItems.aspx

5.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом, рабочей программой дисциплины/курса/модуля разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины/курса/модуля и доводятся до сведения слушателей.

5.6 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад / реферат по результатам самостоятельной работы и т. д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение контрольных и других проверочных работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

5.7 В АНО ДПО «КЦПК «Персонал» применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины/курса/модуля;
- систематическая проверка посещаемости, успеваемости, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, и др.

5.8 Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение слушателями всех видов работ, предусмотренных ОП (в том числе выполнение лабораторных и контрольных работ, ответы на семинарах, практических занятиях, участие в деловых играх, активность в тренингах);
- посещаемость;
- самостоятельную работу слушателей и т.д.

5.9 Результаты текущего контроля оформляются преподавателем в журнале учета учебной работы (КЦПК СМК–ОО-08-0, АФ) и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине/курсу/модулю.

5.10 На основании результатов текущего контроля успеваемости слушателя преподаватель имеет право освободить его от сдачи промежуточного экзамена/зачета, досрочно выставив оценку («автомат»). Результаты аттестации вносятся в соответствующие документы согласно 6.8.1 данного положения.

6 Организация и проведение промежуточной аттестации слушателей

6.1 Промежуточная аттестация слушателей проводится с целью комплексной и объективной оценки качества усвоения ими теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач.

6.2 Формы промежуточной аттестации слушателей определяются в учебном плане ОП.

6.3 Промежуточная аттестация слушателей проводится непосредственно после завершения освоения ими программ учебных дисциплин/курсов/модулей.

6.4 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине/курсу/модулю;
- зачет;
- итоговая работа.

6.5 Подготовка и проведение экзамена

6.5.1 Материалы для подготовки к экзамену, критерии оценки и форма проведения, определяются в ОП и доводятся преподавателем до сведения слушателей.

6.5.2 К экзамену допускаются слушатели, полностью прослушавшие дисциплину/курс/модуль.

При распечатке данный НД носит информационный характер.
Актуальная версия НД находится в электронном виде на внутреннем портале по адресу:
http://sp.personal.local/DocLib32/Forms/AllItems.aspx

6.5.3 Экзамен по учебной дисциплине/курсу/модулю принимает преподаватель, который проводил учебные занятия в экзаменуемой группе по вопросам, определенным в рабочей программе дисциплины/курса/модуля.

6.5.4 Критерии выставления оценки по четырехбалльной системе:

– оценка "отлично" выставляется слушателю, показавшему оптимальный уровень (доля правильно выполненных заданий – 86-100%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);

– оценка "хорошо" выставляется слушателю, показавшему достаточный уровень (доля правильно выполненных заданий – 71-85%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

– оценка «удовлетворительно» (доля правильно выполненных заданий - 50- 70%) выставляется слушателю, показавшему базовый уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

– оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, показавшему ниже базового (доля правильно выполненных заданий менее 50%) уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ОП.

6.6 Проведение зачета

6.6.1 Зачет оценивается по 2-балльной системе «зачет», «незачет».

6.6.2 Критерии выставления оценки по двухбалльной системе:

– оценка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему достаточный уровень освоения программы дисциплины/модуля, предусмотренных ОП, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных рабочей программой дисциплины/модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предложенных заданий.

6.6.3 Форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки доводятся преподавателем до сведения слушателей.

6.7 Проведение итоговой работы

6.7.1 Итоговая работа завершает практическую подготовку в основных программах профессионального обучения и проводится с целью оценки профессиональных умений согласно квалификационных требований.

6.7.2 Итоговая работа проводится инструктором (мастером) производственного обучения.

6.7.3 Итоговая работа считается выполненной при полном соответствии техническим условиям и при наличии у слушателя теоретических знаний, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником либо профессиональным стандартом (при наличии) для данного уровня квалификации и профессии и требованиями производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.

6.7.4 Итоговая работа считается невыполненной:

– если во время выполнения итоговой работы установлено отсутствие у слушателей знаний, требуемых квалификационной характеристикой и производственными инструкциями для данной профессии;

– при незнании или нарушении слушателями требований безопасности труда.

6.7.5 Результаты проведения итоговой работы оформляются инструктором (мастером) производственного обучения в карточке (КЦПК СМК-ОО-09-0, АФ).

6.8 Результаты промежуточной аттестации

При распечатке данный НД носит информационный характер.
Актуальная версия НД находится в электронном виде на внутреннем портале по адресу:
http://sp.personal.local/DocLib32/Forms/AllItems.aspx

6.8.1 Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин/курсов/модулей в ведомость промежуточной аттестации (КЦПК СМК-МО-27-0, КЦПК СМК-МО-30-0, АФ).

6.8.2 Всем слушателям в ведомости промежуточной аттестации должны быть поставлены результаты освоения дисциплин/курс/модулей ОП, неявившимся - отметка о неявке.

6.8.3 Аттестационная ведомость представляется преподавателем специалисту по организации обучения в день проведения аттестации, приема экзамена / зачета.

6.9 Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

6.9.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам/курсам/модулям ОП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.9.2 Академическая задолженность ликвидируется в индивидуальном порядке, по согласованию со специалистом по организации обучения и преподавателем.

7 Ответственность

7.1 Руководитель направления по планированию и методическому обеспечению несет ответственность за соответствие видов и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации требованиям ОП в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования.

7.2 Руководитель направления по организации обучения/ руководитель группы лингвистических несет ответственность за организацию процедуры промежуточной аттестации.

7.3 Преподаватели АНО ДПО «КЦПК «Персонал» несут ответственность:

- за проведение текущего контроля успеваемости по конкретным дисциплинам/курсам/модулям;
- за проведение промежуточной аттестации и внесение её результатов в журнал учета учебной работы группы;
- за правильное и своевременное оформление ведомости промежуточной аттестации;
- за объективность и независимость оценки качества подготовки слушателей.

Руководитель направления по планированию и
методическому обеспечению
и.о. ведущего инженера по системе менеджмента — О.Д. Гасилина
21 ИЮЛ 2025

РАЗРАБОТЧИК
Специалист по учебно-методической работе
I категории направления по планированию
и методическому обеспечению — О.А. Ульянова
18 ИЮЛ 2025

СОГЛАСОВАНО
Руководитель направления по организации обучения — О.В. Репина
24 ИЮЛ 2025

Руководитель группы профессионального обучения
направления по организации обучения — Н.Н. Степанов
27 ИЮЛ 2025

При распечатке данный НД носит информационный характер.
Актуальная версия НД находится в электронном виде на внутреннем портале по адресу:
http://sp.personal.local/DocLib32/Forms/AllItems.aspx

Ведущий специалист по организации обучения 21 ИЮЛ 2025 И.М. Чижкова

Руководитель группы лингвистических инноваций 24 ИЮЛ 2025 М.С. Галлямова

При распечатке данный НД носит информационный характер.
Актуальная версия НД находится в электронном виде на внутреннем портале по адресу:
http://sp.personal.local/DocLib32/Forms/AllItems.aspx

Финальный лист согласования к документу Произвольный документ № ЦПК-50/6231 "ПД КЦПК ИСМ-МО-05-2025 - ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ " (null от 18.07.2025)
Автор: Ульянова Ольга Александровна, Специалист по учебно-методической работе , Тел. 51-05-25 (109)

Тип согласования	Подразделение	Должность	ФИО	Дата и время		Решение	Комментарий
				поступления	окончания		
Создание	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Специалист по учебно-методической работе	Ульянова Ольга Александровна	18.07.2025, 14:14	18.07.2025, 14:17	**Запущено**	
Согласование по иерархии	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Специалист по учебно-методической работе	Ульянова Ольга Александровна	18.07.2025, 14:23	18.07.2025, 14:23	**Согласовано**	
Согласование по иерархии	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Специалист по учебно-методической работе	Сокольникова Ирина Владимировна	18.07.2025, 14:23	21.07.2025, 10:55	**Согласовано**	
Согласование	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Руководитель направления	Гасилина Оксана Дмитриевна	21.07.2025, 10:55	21.07.2025, 11:09	**Согласовано**	п.2.1.8 - 2.1.10. Интегрированная система менеджмента.
Согласование	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Ведущий специалист	Чижкова Ирина Михайловна	21.07.2025, 11:09	21.07.2025, 12:20	**Согласовано**	
Согласование	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Руководитель группы	Степанов Николай Николаевич (зам. Белова Наталья Вячеславовна)	21.07.2025, 11:09	29.07.2025, 12:20	**Согласовано**	
Согласование	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Руководитель группы лингвистических инноваций	Галлямова Мария Сергеевна	21.07.2025, 11:09	24.07.2025, 12:08	**Согласовано**	
Согласование	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Руководитель направления по организации обучения	Репина Ольга Владимировна	21.07.2025, 11:09	24.07.2025, 09:27	**Согласовано**	
Завершение	АНО ДПО "КЦПК Персонал"	Специалист по учебно-методической работе	Ульянова Ольга Александровна	29.07.2025, 12:20	29.07.2025, 12:20	**Завершено**	